สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจกาฬสินธุ์ จำกัด
รับที่ 617
วันที่ 3 พ.ย. 2568
เวลา 11:05

ที่ กส ๐๐๑๐/๘๓๗๐

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี่ยงเมืองทุ่งมน กส ๔๖๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับทราบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ สอ.ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ที่ สอ.ตกส.จก.๗๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ สิหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด แจ้งว่าได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๘/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ฯ จำนวน ๒ ระเบียบขึ้นถือใช้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้รับมอบอำนาจการรับทราบระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ แทนนายทะเบียนสหกรณ์ ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๘/๕๓๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๐ ได้รับทราบระเบียบสหกรณ์ฯ จำนวน ๒ ระเบียบ ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรานุช เชื้อไพบูลย์)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
โทร.๐-๔๓๘๑-๒๒๒๓
e-mail:cpd_kalasin@cpd.go.th

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ระเบียบ เมื่อวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระเบียบนี้ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ชุดที่ ๕๘ ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจิรานุช เชื้อไพบูลย์)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด
เมื่อวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ กส ๐๐๑๐/๕๓๗๐
ลงวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางจิรานุช เชื้อไพบูลย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80(14) และข้อ 117(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 58 ครั้งที่ 15 /2567 วันที่ 9 กันยายน 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2567 โดยมีความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2567 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

"สมาชิกสหกรณ์"หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

"ธุรกรรมทางการเงิน" หมายความว่า การรับจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์

"ระบบอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครื่อง EDC และระบบ Corporate Online

"ระบบ Corporate Online" หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางด้านการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย

"ธนาคาร" หมายความว่า บมจ.ธนาคารกรุงไทย

"บัตรกดเงินสด" หมายความว่า บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทยสำหรับสมาชิกสหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณสมบัติ เป็นบัตรรับ จ่ายเงินผ่านระบบของธนาคาร โดยไม่ต้องมีบัญชีเงินฝากกับธนาคาร สามารถใช้หมายเลขบัตร 16 หลัก แทนเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในการทำรายการธุรกรรมการเงิน และมีรหัสผ่านคู่บัตร 6 หลัก เป็นรหัสเพื่อความปลอดภัยในการทำรายการ

"เครื่อง EDC" หมายความว่า เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture : EDC) ใช้สำหรับการโอนเงินจากบัตรเงินสดเข้าสู่บัญชีของสหกรณ์ และการโอนเงินจากบัญชีของสหกรณ์สู่บัตรเงินสดของสมาชิก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
รายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว
เมื่อวันที่ 6 / ก.ย. / 67
ลายมือชื่อ กส 0010/ 9370
(นางวรดา หลักคำ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยสมาชิกสหกรณ์ที่มีประสงค์จะดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องขอมีบัตรเงินสด ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2
การออก การควบคุม และการเก็บรักษาบัตรเงินสด

ข้อ 6. สมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์จะขอมีบัตรเงินสดครั้งแรก หรือขอมีบัตรเงินสดใหม่แทนบัตรเงินสดเดิมที่สูญหายหรือใช้งานไม่ได้ ให้ยื่นคำขอมีบัตรเงินสดตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ณ สำนักงานสหกรณ์

บัตรเงินสดอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้

1) ชื่อผู้ถือบัตรเงินสด
2) เลขทะเบียนสมาชิก พร้อมบาร์โค้ด
3) ชื่อสหกรณ์
4) วันเดือนปีหมดอายุ
5) เลขที่บัตรเงินสด

การออกบัตรเงินสด สหกรณ์คิดค่าธรรมเนียมในการออกบัตร ครั้งละ 100 บาท

ในการขอมีบัตรเงินสดครั้งแรก 200 เป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมในการออกบัตรเงินสด

กรณีสมาชิกขอมีบัตรเงินสดใหม่เนื่องจากบัตรเงินสดเดิมสูญหาย หมดอายุ หรือใช้งานไม่ได้ สมาชิกจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการออกบัตรเงินสดใหม่

ข้อ 7. ให้สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์จะมีบัตรเงินกดตามแบบที่กำหนด และรวบรวมแจ้งธนาคารทำการออกบัตรเงินสดภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลครบถ้วน

ข้อ 8. การรับ และเก็บรักษาบัตรเงินสด และรหัสผ่านคู่บัตรเงินสด

8.1 เมื่อสหกรณ์ได้รับบัตรเงินสด และรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดจากธนาคาร ให้ดำเนินการดังนี้

(1) มอบหมายให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนหนึ่งเป็นผู้เก็บรักษาบัตรเงินสดพร้อมทะเบียนคุมบัตรเงินสด

(2) มอบหมายประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้เก็บรักษารหัสผ่านคู่บัตรเงินสดพร้อมทะเบียนคุมการจ่ายรหัสผ่านคู่บัตรเงินสด

ทั้งนี้ ผู้เก็บรักษาบัตรเงินสดและผู้เก็บรักษารหัสผ่านคู่บัตรเงินสดต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว
เมื่อวันที่ 6 / พ.ย. / 67
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 9370

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางวรดา หลักคำ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

8.2 การจ่ายและการทำลายบัตรเงินสด ให้สหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

(1) ทำหนังสือแจ้งสมาชิกโดยมิชักช้า และกำหนดให้สมาชิกมารับบัตรเงินสดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้ง

(2) มอบหมายเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนหนึ่งเป็นผู้จ่ายบัตรเงินสดให้แก่สมาชิก และให้สมาชิกลงลายมือชื่อรับบัตรเงินสดไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนคุมบัตรเงินสดด้วย

(3) มอบหมายให้กรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่อีกคนหนึ่งเป็นผู้จ่ายรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดให้แก่สมาชิก และให้สมาชิกลงลายมือชื่อรับรหัสคู่บัตรเงินสดไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนคุมการจ่ายรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดด้วย

ทั้งนี้ ผู้จ่ายบัตรเงินสดและผู้จ่ายรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

(4) กรณีที่สมาชิกไม่มารับบัตรเงินสดตามกำหนดเวลาใน (1) ให้แจ้งเป็นหนังสือครั้งที่ 2 เพื่อให้สมาชิกมารับบัตรเงินสดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้ง

(5) กรณีสมาชิกไม่มารับบัตรเงินสดตามกำหนดเวลาใน (4) ให้สหกรณ์แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทำลายบัตรเงินสด เพื่อดำเนินการทำลายบัตรเงินสดให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดแจ้งครั้งที่ 2

8.3 ให้สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนคุมบัตรเงินสด และทะเบียนคุมรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดไว้ในที่ปลอดภัย และต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่บัตรเงินสดหมดอายุ ทั้งนี้ การเก็บรักษาทะเบียนคุมบัตรเงินสดและทะเบียนคุมรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 9. กรณีสมาชิกทำบัตรเงินสดสูญหายหรือจำรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดไม่ได้ ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 ให้สมาชิกแจ้งอายัดบัตรเงินสดกับธนาคารโดยทันที เพื่อให้ธนาคารทำการยกเลิกบัตรเงินสด

9.2 ให้สมาชิกแจ้งสหกรณ์เพื่อขอทำบัตรเงินสดใหม่แทนบัตรเงินสดที่สูญหาย

9.3 กรณีบัตรเงินสดที่สูญหายหรือจำรหัสผ่านคู่บัตรเงินสดไม่ได้ และยังมีเงินคงเหลือค้างอยู่ในบัตรเงินสดนั้น ให้สมาชิกเจ้าของบัตรเงินสดติดต่อโดยตรงกับธนาคาร เพื่อขอรับเงินที่เหลือค้างอยู่ในบัตรเงินสดคืน

หมวด 3

ข้อ 10.ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สาขา กาฬสินธุ์ เลขที่บัญชี 404-1-00290-7 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 11.บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 10 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกรณี ดังนี้

ข้อ 11.1 การจ่ายเงินเข้าบัตรเงินสดหรือผ่านระบบ Corporate Online ให้แก่สมาชิก

(1) จ่ายเงินกู้

(2) จ่ายคืนเงินรับฝาก

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว
เมื่อวันที่ 6 / พ.ย. / 67
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 9370

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
(นางวรดา หลักคำ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(3) จ่ายเงินปันผล

(4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน

(5) สมาชิกขอเติมเงินเข้าบัตรเงินสด

(6) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ 11.2 การรับเงินจากสมาชิกผ่านบัตรเงินสด หรือผ่านระบบ Internet Banking

(1) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่นๆ

(2) ชำระค่าสินค้าและบริการ

(3) รับเงินฝาก

(4) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ 11.3 สหกรณ์สามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินกับบุคคลอื่น นอกจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ผ่านระบบ Corporate Online โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 12. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

12.1 สหกรณ์สามารถรับเงินและจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกได้ในเวลาทำการของสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

12.2 สหกรณ์จ่ายเงินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ เวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 13.การควบคุม การใช้ การเก็บรักษาและการออกรายงาน เครื่อง EDC

13.1 เมื่อสหกรณ์ได้รับเครื่อง EDC จากธนาคาร ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้งานเครื่อง EDC และให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้เครื่อง EDC

(2) ตรวจสอบรายงานการชำระเงินผ่านเครื่อง EDC รายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlemant) หลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และการทำรายการอื่นๆผ่านเครื่อง EDC เป็นประจำวัน

(3) ลงลายมือชื่อรับความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น

13.2 ให้ผู้จัดการมอบหมายผู้ใช้เครื่อง EDC แต่ละเครื่อง โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ทำรายการ เติมเงินเข้าบัตรเงินสด

(2) ทำรายการ รับชำระเงินผ่านบัตรเงินสด

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว
เมื่อวันที่ ๖ / พ.ย. / ๖๗
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 9370

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางวรดา หลักคำ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(3) ยกเลิกรายการผิดพลาด (Void Payment) ในกรณี ใส่จำนวนเงินผิดพลาดต้องการแก้ไขจำนวนเงิน และการทำรายการเสร็จสมบูรณ์ แล้วต้องการยกเลิกรายการนั้น ผู้ปฏิบัติสามารถทำการแก้ไขรายการ ก่อนการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlemant) ประจำวัน

(4) ทำรายงานการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

(4.1) พิมพ์รายงานยอดรวม ผ่านเครื่อง EDC พร้อมรวบรวมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) ทั้งหมดแต่ละวัน ส่งมอบผู้ควบคุมการใช้เครื่อง EDC เป็นประจำวัน

(4.2) พิมพ์รายงานรายละเอียดแต่ละรายการ สามารถพิมพ์ได้ทั้งในระบบ Corporate Online หรือผ่านเครื่อง EDC

(5) ทำรายการสรุปยอดชำระเงิน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วพิมพ์ใบสรุปยอดรับเงิน (Settlement Report Slip) นำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดชำระเงิน (Settlemant) เข้าสู่บัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่านเครื่อง EDC ณ สิ้นวันทำการ

ทั้งนี้ การมอบหมายตามข้อ 12.1 และ 12.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันและให้สหกรณ์จัดทำเป็นคำสั่ง

ข้อ 14 ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ Corporate Online มีหน้าที่

14.1 ผู้ควบคุมระบบ ให้มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้ระบบ Corporate Online

(2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน

(3) ตรวจสอบ รายการรับเงิน จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน

(4) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับเงินจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำวัน

14.2 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำวัน

(2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัตรเงินสด

(3) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ของสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว
เมื่อวันที่ 6 / พ.ย / 67
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 9370

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางวรดา หลักคำ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(4) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน

หมวดที่ 5

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 15. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2567

พลตำรวจตรี

(ตรีวิทย์ ศรีประภา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว
เมื่อวันที่ 6 / ก.ย. / 67
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 9370

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
(นางวรดา หลักคำ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ